

ORIENTAÇÕES PARA OS PROCEDIMENTOS DE EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Para efetivar a matrícula, os responsáveis legais pelas crianças convocadas deverão seguir os seguintes procedimentos:

1 – Preencher o formulário de matrícula disponível no seguinte link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdNGFLcUsipMf3tcsD_m3umgbB77yfoczhDhdjbsuYRRXfWnw/viewform?usp=sf_link

2- Preencher o formulário de histórico da equipe de Enfermagem do NDI, disponível no seguinte link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxWsLULrZWaJxJsveUR9P8-jldexu2KmQFVjqvfaDL59-8GQ/viewform>

3 – preencher o formulário de histórico da equipe de Nutrição do NDI, disponível no seguinte link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIcDBnK3akjf_AcZnXgx6RQ1MhMalIsAGiWagXW5VozbA_6g/viewform?usp=sf_link

4 – Encaminhar para o e-mail matriculas.ndi@contato.ufsc.br, as cópias digitalizadas dos seguintes documentos da criança, colocando o nome da criança e seu grupo no assunto do email:

- CARTEIRA DE VACINAÇÃO (página de identificação da criança e quadro de registro das vacinas);
- CERTIDÃO DE NASCIMENTO.

O envio destes documentos é **obrigatório** para efetivação da matrícula. Caso alguém tenha dificuldades para digitalizar os documentos, é possível enviar fotos dos mesmos, feitas com celular, ou ainda entrar em contato com a Coordenação Pedagógica pelo e-mail cp.ndi@contato.ufsc.br para viabilizar outra forma de entrega, a ser combinada com a equipe.

Dúvidas devem ser enviadas para o e-mail cp.ndi@contato.ufsc.br constando como assunto: **“Dúvidas sobre a matrícula”**.

Florianópolis, 27 de janeiro de 2021.